

Seminar-Angebot

PRÄSENTATION KUNDENMEETING 31. MAI 2017

o!s consulting ag

Outlook Zeitmanagement

- Effektiver arbeiten mit Aufgabenlisten
- Methoden der Zeitplanung
- E-Mail-Kommunikation optimieren
- Analyse des eigenen Arbeitsstils
- Zeitdiebe erkennen und eliminieren
- Auf Störungen/Unterbrechungen richtig reagieren
- SMART-Methode
- Prioritäten optimal setzen (Eisenhower/Pareto)



o!s consulting ag

PowerPoint Präsentationstechnik

- Sicher und souverän vor Publikum präsentieren
- PowerPoint und Beamer zielgerichtet einsetzen
- Klar strukturierte Präsentationen
- Überzeugende Ausstrahlung gewinnen
- Komplexe Informationen klar und einfach präsentieren
- Wirkung von Stimme, Gestik, Mimik kennenlernen (Videotraining)
- Ideen wirkungsvoll verkaufen



o!s consulting ag

Excel komplexe Diagramme

- Diagrammtypen
- Diagramm anpassen
- Statistische Elemente
- Sekundärachsen
- Dynamische Datenbereiche
- Spezialdiagramme
- Alternativen zu Diagrammen



Excel für Controller

- Filter, Zwischensummen
- PivotTables
- Rentabilitäts-/Liquiditätskennzahlen
- Break-Even-Analyse
- Controlling-Berichte
- Mustervorlagen
- Ansichts- und Reportmanager



Excel Analysetools

- Sortieren von Daten
- Daten filtern
- PivotTables und PivotCharts
- Externe Daten (Access, Text)
- Funktionen zur Datenauswertung
- Prognosetools



Word umfangreiche Dokumente

- Dokumentvorlagen
- Formatvorlagen
- Abschnitts-/Seitenformatierung
- Inhaltsverzeichnis
- Index-/Abbildungsverzeichnis
- Kopf-/Fusszeilen
- Textmarken/Querverweise
- Nummerierungssysteme



Überblick: klassische Office-Kurse

MS-Office

PowerPoint

Excel

Word

Präsentations-
technik

Diagramme

Controller

Analysertools

Umfangreiche
Dokumente



Überblick: klassische Office-Kurse

MS-Office

PowerPoint

Excel

Word

Präsentations-
technik

Diagramme

Controller

Analysertools

Umfangreiche
Dokumente


