

Checkliste für flexible Arbeitsmodelle

Um eine Win-win-Situation zu erreichen, sollten Sie im Vorfeld folgende Fragen und Punkte für sich klären:

1 Fragen bezüglich Unternehmen:

- Welche Anforderungen an meine Flexibilität stellt das Unternehmen?
- Haben wir Schichtbetrieb?
- Oder rotierende Arbeitszeiten?
- Wie sieht der Planungshorizont der Arbeitsstunden aus?
- Wo stellen sich dabei für mich Probleme?

2 Fragen bezüglich Familie:

- Wie sieht es mit Kinderbetreuung aus?
- Welche Massnahmen für eine Flexibilisierung braucht es? (Liste erstellen)
- Wie kurzfristig kann ich meine Arbeitseinsätze planen? (Argumentationsliste erstellen)

3 Lösungsansätze vorbereiten für das Gespräch mit der vorgesetzten Person

- Themen: Meine Probleme mit der geforderten Flexibilität
- Meine Vorschläge
- Die vorgesetzte Person Stellung nehmen lassen
- Eventuell eine Vereinbarung treffen

Für weitere Abklärungen sollten Sie beim Personaldienst vorstellig werden und das Problem nochmals schildern. Wenn eine Vereinbarung zustande kommt, müssen Sie das Team informieren, falls dieses von der Lösung betroffen ist. Wenn keine Möglichkeiten zum flexibleren Arbeiten bestehen, gilt es zu überlegen, ob Sie eine neue Anstellung suchen sollen.