

Notenberechnung schulische und betriebliche Abschlussnoten EBA, Bivo 2019
Büroassistent/in EBA, Bivo 2019

(gilt nicht für die Nachholbildung nach Artikel 32 BBV)

Qualifikationsbereich	Bemerkungen	Gewichtung	Rundung
Begleitete fächerübergreifende Arbeit (BfA)	Schriftliche Arbeit und mündliche Leistung auf Basis der Fächer IKA, W&G und Standardsprache	Mittel der Leistungen = 1 Fachnote 30% der schulischen Schlussnote	halbe/ganze Note
Schulische Bildung Schriftliche Schlussprüfungen	Schriftliche Schlussprüfungen in den Fächern IKA, W&G und Standardsprache Dauer: 60 Minuten pro Fach Mittelwert der Summe aller drei Fächer	Mittel der Leistungen = 1 Fachnote 30% der schulischen Schlussnote	halbe/ganze Noten
Erfahrungsnote	Mittelwert der Summe aller Semesterzeugnisnoten 1. – 4. Semester der Fächer IKA, W&G und Standardsprache	Mittel der Leistungen = 1 Fachnote 40% der schulischen Schlussnote	halbe/ganze Noten
Schulische Schlussnote		100 % der schulischen Schlussnote	auf Zehntelsnoten

Berufliche Praxis	Kompetenznachweis Lehrbetrieb Kompetenznachweis überbetriebliche Kurs Qualifikationsgespräch	100 % der betrieblichen Bewertung	mindestens 20 Punkte erreicht = erfüllt
--------------------------	--	--	--