ABSCHLUSSPRÜFUNGEN 2015
KAUFFRAU UND KAUFMANN
NACH BIVO 2012

ENGLISCH

SERIE **1** TEXTPRODUKTION

KANDIDATIN KANDIDAT

Nummer der Kandidatin / des Kandidaten .....

Name .....

Vorname .....

Datum der Prüfung .....

BEWERTUNG

Fachbereiche	Erreichte Punkte	/ Maximum
Task A		/ 10
Task B		/ 15
Total		/ **25**

EXPERTEN

.....

Erlaubte Hilfsmittel: keine
Prüfungsdauer: **40 Minuten**

Diese Prüfungsaufgabe darf 2015 nicht im Unterricht verwendet werden. Der Kaufmännische Verband hat im Auftrag der Schweizerischen Konferenz der kaufmännischen Ausbildungs- und Prüfungsbranchen (SKKAB) das uneingeschränkte Recht, diese Aufgabe für Prüfungs- und Übungszwecke zu verwenden. Eine kommerzielle Verwendung bedarf der Bewilligung des Schweizerischen Dienstleistungszentrums Berufsbildung, Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung (SDBB). Inhaber des Urheberrechts sind die Kantone. ©

A (10 POINTS)

You work for an international company in Switzerland.
Your boss has given you the following instructions:

Unsere neue Mitarbeiterin Beth hat sich nachträglich für den Deutschkurs angemeldet, den wir für unsere englischsprachige Belegschaft anbieten.

Bitte schicke ihr eine Teilnahmebestätigung und teile ihr mit, dass der Kurs am nächsten Montag, 8. Juni 2015, beginnt und 10 Wochen dauert. Sie soll sich um 08.30 Uhr im kleinen Sitzungszimmer einfinden. Die Lehrmittel wird sie von der Lehrperson direkt erhalten.

Write an **e-mail** in English to Beth, including an appropriate *opening* and *closing line* as well as the following *contents*:

- ▶ Tell her about her successful registration.
- ▶ Inform her on when and where she should be.
- ▶ Tell her about the duration of the course.
- ▶ Tell her about the books.

Write between 40 and 60 words.

To: Beth ..... From: .....

Subject: .....

Total Task A /10

B (15 POINTS)

You work for Swiss International Airlines.
You have received a note from your boss concerning a flight your airline operates daily.

Change of departure time for flight LX180 to Bangkok
(effective from 15 September 2015):

Old: 22.45h

New: 17.55h

Free change / cancellation (Customer Support Hotline 0848 700 700).

Write a **letter** to the passengers who have booked this flight, including an appropriate *opening* and *closing line* as well as the following *contents*:

- ▶ Date (write the month as a word)
- ▶ Refer to the booking.
- ▶ Inform about the details of the change.
- ▶ Mention the alternatives offered and the contact.
- ▶ Add an apology for trouble caused.
- ▶ Wish them a good trip.

Write between 80 and 100 words.

Total Task B /15