



ENGLISCH

SERIE

1

TEXTPRODUKTION

LÖSUNGEN

KANDIDATIN
KANDIDAT

Nummer der Kandidatin / des Kandidaten

Name

Vorname

Datum der Prüfung

BEWERTUNG

Fachbereiche

Erreichte Punkte / Maximum

Task A

/ 10

Task B

/ 15

Total

/ 25

EXPERTEN



Prüfungsdauer: ⌚ 40 Minuten

A (10 POINTS)

Sie arbeiten für eine internationale Firma in der Schweiz.
Von Ihrem Vorgesetzten erhalten Sie folgenden Auftrag:

Die Kaffeemaschine auf unserem Stockwerk ist schon wieder kaputtgegangen.
Bitte Cathy, unsere irische Praktikantin, sich um den Fall zu kümmern. Eine Reparatur bis CHF 500.– ist in Ordnung, ansonsten soll sie eine neue bestellen. Diese darf maximal CHF 2000.– kosten.
Das Problem muss bis nächsten Mittwoch gelöst sein.

Schreiben Sie eine **E-Mail** in Englisch an Cathy mit passender *Anrede* und *Schlussformulierung* sowie folgendem *Inhalt*:

- ▶ Erklären Sie die Lage.
- ▶ Informieren Sie über die beiden Möglichkeiten und deren Kosten.
- ▶ Erwähnen Sie, bis wann das Problem gelöst sein muss.
- ▶ Danken Sie Cathy für ihre Hilfe.

Schreiben Sie 40 bis 60 Wörter.

To: Cathy From: **(Candidate's name)**

Subject: **Problems with Coffee Machine**

Dear Cathy

The coffee machine on our floor has broken down again.

If it can be repaired for under CHF 500, that's fine. If not, please order a new one for up to CHF 2,000.

Things need to be working again by next Wednesday.

Thanks for your help!

(Candidate's name)

50 words

B (15 POINTS)

Sie arbeiten für eine schweizerische Firma, die exklusive Sonnenbrillen herstellt.
 Von Ihrem langjährigen Kunden, Herrn Chang aus Singapur, erhalten Sie folgende Mitteilung:

...

We are interested in your new model "Piz Gloria", which we have seen on your website.
 We would like to buy 500 pairs. Can we discuss the price? When could we receive the order?

...

Schreiben Sie ein **Fax** mit passender *Anrede* und *Schlussformulierung* sowie folgendem *Inhalt*:

- ▶ Datum (Monat als Wort ausgeschrieben)
- ▶ Danken Sie für sein Interesse an Ihrem Produkt.
- ▶ Offerieren Sie ihm 500 Stück à CHF 200.–.
- ▶ Sagen Sie, dass dies einem Rabatt von 20% entspricht.
- ▶ Teilen Sie mit, dass Sie die Brillen innert sechs Wochen liefern könnten.
- ▶ Informieren Sie, dass Sie ihm heute ein Paket mit Farbmustern senden.
- ▶ Sagen Sie, dass Sie sich freuen, bald seine Bestellung zu erhalten.

Schreiben Sie 80 bis 100 Wörter.

10 June 2016

Dear Mr Chang

Thank you very much for your interest in our new product.

We are pleased to offer you 500 sunglasses "Piz Gloria" at a price of CHF 200.– each.

This includes a discount of 20 percent.

**We would be able to deliver the glasses within six weeks. A package with colour samples
 is going to be sent to you today.**

We are looking forward to receiving your order in the near future.

Yours sincerely

(Candidate's signature)

81 words
