



# ENGLISCH

SERIE

1

TEXTPRODUKTION

LÖSUNGEN

KANDIDATIN  
KANDIDAT

Nummer der Kandidatin / des Kandidaten

Name

Vorname

Datum der Prüfung

BEWERTUNG

Fachbereiche

Erreichte Punkte / Maximum

Task A

/ 10

Task B

/ 15

**Total**

**/ 25**

EXPERTEN



**Erlaubte Hilfsmittel:** Wörterbuch in Papierform

**Prüfungsdauer:** ⌚ 40 Minuten



## B (15 POINTS)

Sie arbeiten für eine Sprachschule, die unter anderem Deutschkurse für Angestellte grosser internationaler Unternehmen organisiert. Sie erhalten folgende Anfrage von Frau Sparks:

We are an international pharmaceutical company with many employees from English speaking countries. We are looking for a language school that can organise a German language course and also introduce our employees to the culture of Switzerland. What can you offer us?

Schreiben Sie einen **Brief** an Frau Sparks mit passender *Anrede* und *Schlussformulierung* sowie folgendem *Inhalt*:

- ▶ Heutiges Datum (Monat als Wort ausgeschrieben)
- ▶ Bedanken Sie sich für die Anfrage.
- ▶ Erklären Sie, dass Sie für die Bedürfnisse der Kundin selbstverständlich den bestmöglichen Kurs zusammenstellen werden.
- ▶ Sie haben Kontakte zu einigen hochqualifizierten Dozenten.
- ▶ Um das Angebot ausarbeiten zu können, wären Sie dankbar für Informationen zum Kenntnisniveau und zur ungefähren Zahl der Teilnehmenden.
- ▶ Sie wollen nach dem Erhalt dieser Angaben Frau Sparks so schnell wie möglich einen Kursvorschlag unterbreiten.
- ▶ Sie freuen sich auf die Zusammenarbeit.

**Schreiben Sie 80 bis 100 Wörter.**

**3 June 2018**

**Dear Ms Sparks**

**Thank you for your kind enquiry about a language course.**

**Of course, I will draw up the best possible course for your needs as we are in touch**

**with a number of highly qualified tutors.**

**In order to work out the offer I would be grateful if you could send me some information**

**on the competence level of the participants and their approximate number.**

**Once I have received these details, I will suggest a course as soon as possible.**

**I am looking forward to working with you.**

**Yours sincerely**

**(Candidate's name)**

93 words

