



FRANZÖSISCH

SERIE

1

TEXTPRODUKTION

LÖSUNGEN

KANDIDATIN
KANDIDAT

Nummer der Kandidatin / des Kandidaten

Name

Vorname

Datum der Prüfung

BEWERTUNG

Fachbereiche

Erreichte Punkte / Maximum

Partie A

/ 10

Partie B

/ 15

Total

/ 25

EXPERTEN

A

Situation: Suite à un changement dans votre vie privée, vous ne pourrez plus commencer le travail à 7h30. Vous écrivez un courriel à votre supérieur pour lui expliquer le problème et pour lui proposer une solution.

Mentionnez les points suivants:

1. Problème et situation précise
2. Une solution concrète
3. Remerciements
4. Salutations

**Votre texte comptera 60 mots environ. Comptez les mots à partir de l'objet.
Notez le nombre de mots à la fin du texte.**

De: **m.dupont@mirabeau.ch**

À: p.schneuwly@mirabeau.ch

Objet: **Début de la journée de travail**

Date: 10/06/2021

Monsieur,

Actuellement, je suis dans une situation difficile.

Mes parents divorcent et je vais habiter chez ma mère à Winterthour.

Malheureusement, le trajet de Winterthour à Baden est très long.

C'est pourquoi je ne pourrai plus commencer mon travail à 7h30.

Cependant, je pourrais arriver à l'entreprise à 8 heures pour finir une demi-heure plus tard le soir.

Qu'en pensez-vous?

Merci de votre réponse.

Meilleures salutations

Marie Dupont

Nombre de mots: **68**

GRILLE DE NOTATION (TOTAL: 10 POINTS)

Adéquation à la consigne (par information manquante -1 p)

Cohérence, lexique

Correction formelle (orthographe, syntaxe, verbes, accords, etc.)

Impression générale

Total partie A

/2

/3

/3

/2

/10

B

Situation: Sie arbeiten bei der Reiseagentur BRÉSIL-VOYAGES und haben eine Reklamation von einem Kunden betreffend dem Hotel «Sol» in Rio erhalten. Die Sauberkeit des Pools liess zu wünschen übrig. Sie antworten dem Kunden brieflich und nehmen zu dem beanstandeten Punkt Stellung. Sie bieten eine angemessene Entschädigung an.

Structure / contenu de votre lettre:

1. Référence
2. Point critiqué
3. Raison du problème
4. Dédommagement
5. Conclusion et salutations

Votre lettre comprendra entre 80 et 100 mots environ.

Comptez les mots à partir de l'objet. Notez le nombre de mots à la fin du texte.

Lausanne, _____ **le 10 juin** _____ 2021

Objet: **Votre réclamation** _____

Monsieur, _____

Nous avons bien reçu votre lettre de réclamation du 30 mai dernier par laquelle _____

vous vous plaignez de la propreté de la piscine de l'hôtel «Sol» à Rio. _____

Selon nos recherches, le problème était dû aux fortes pluies survenues début juin dans la région. _____

Nous sommes désolés de ce désagrément. Pour vous dédommager, nous aimerions vous offrir _____

un chèque-voyage d'une valeur de 150 francs. _____

Dans l'espoir de pouvoir compter sur votre compréhension, nous vous prions d'agrèer, _____

Monsieur, nos salutations les meilleures. _____

Anne Paccolat _____

