

**Beim Karrieremacher durchstarten?
Wir freuen uns auf Sie!**

Sachbearbeiter:in Weiterbildungsadministration 80-100% (m/w/d)

Dienstleistungsorientiert begleiten Sie die organisatorischen Jahresabläufe des Bereichs KV Luzern Berufsakademie. Zusammen mit Ihren Teamkolleginnen und -kollegen pflegen Sie eine kundenorientierte Administration unserer Kurse und Lehrgänge.

Aufgaben, die zu Ihnen passen

- Administration und Organisation diverser Lehrgänge inkl. Prüfungsadministration
- Beratung der Kursinteressenten, CRM- und CMS-Pflege
- Betreuung der Dozierenden und der Kursteilnehmenden
- Selbstständiges Erstellen der Stundenpläne
- Kundenbetreuung am Telefon und Schalter (ca. 2 Abende pro Woche bis 18.00 Uhr vor Ort. Pro Jahr ca. 6 Einsätze am Samstag bis 10.00 Uhr)

Fähigkeiten, die Ihnen dabei helfen

- KV-Abschluss oder gleichwertige Ausbildung mit Berufspraxis
- Exakte Arbeitsweise, Agilität, Belastbarkeit, Teamorientierung sowie ein geschickter Umgang mit den verschiedenen Anspruchsgruppen
- Stilsicheres Deutsch
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office Anwendungen und hohe Affinität zu IT-Programmen

Vorteile, die Sie überzeugen

Klar: Der Job soll Ihnen gefallen. Aber auch das Team, der Arbeitsort und die jeweiligen Rahmenbedingungen zählen.

Überzeugen Sie sich zudem von den zahlreichen weiteren Pluspunkten:



Wir schaffen Vorsprung: Über 100 berufs begleitende Weiterbildungen der Berufsakademie rund um Finanzen, Marketing, Führung, HR/Personal, (Wirtschafts-)Informatik und Sprachen sorgen für Rückenwind.

Wir machen uns stark: Als Kaufmännischer Verband engagieren wir uns für faire Arbeitsbedingungen – Beratung, Seminare, Ratgeber und Vergünstigungen.

Wir bilden aus: Die Berufsfachschule bietet sämtliche Grundbildungen sowie Stütz- und Freikurse für kaufmännische Berufe und für den Detailhandel an.

Die Stelle ist wie gemacht für Sie?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte über das Ostendis Bewerbungssystem:

<https://link.ostendis.com/> (Job-ID 55610)

Haben Sie noch Fragen?

Wir geben gerne Auskunft:

Iris Weibel

HR Business Partnerin

041 417 16 49