



Der Kaufmännische Verband Luzern ist der Berufsverband der kaufmännischen Angestellten, des Verkaufspersonals und der Lernenden. Wir engagieren uns für zeitgemässe Anstellungsbedingungen und bieten ein starkes Netzwerk fürs Berufsleben. Als Gründer und Träger der KV Luzern Berufsfachschule und der KV Luzern Berufsakademie sind wir aktiv in der Bildung tätig. Mit unserem Angebot an praxisnahen Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten setzen wir Massstäbe für die Schweizer Wirtschaft. Unseren Mitgliedern bieten wir zahlreiche Dienstleistungen und Vergünstigungen.

Wir suchen auf den 1. Januar 2021 oder nach Vereinbarung eine/n begeisterungsfähige/n

## **SACHBEARBEITER/IN ADMINISTRATION MIT ERSTER FÜHRUNGSAUFGABE 80 %**

### **ABWECHSLUNGSREICHES AUFGABENGEBIET MIT HOHER SELBSTVERANTWORTUNG:**

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Organisation und Durchführung von Seminaren
- Mitgliederadministration
- Mithilfe Telefon- und Schaltdienst
- Mitarbeit in diversen Arbeitsgruppen auch Schweizweit
- Praxisbildnerin oder Bereitschaft dies sich anzueignen
- Nach Einführungszeit Übernahme der Teamleitung eines kleinen Sekretariatsteams

### **IHR PROFIL**

- KV-Abschluss mit weiterer Berufspraxis, idealerweise Berufsbildnerkurs
- Stilsicheres Deutsch
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office Anwendungen und hohe Affinität zu IT-Programmen
- freundliches und kundenorientiertes Auftreten, exakte Arbeitsweise, Flexibilität, hohe Belastbarkeit, gute Teamfähigkeit sowie gute Umgangsformen
- Alter: ab 25 Jahre

**ES ERWARTET SIE** eine vielseitige, anspruchsvolle Tätigkeit, Zusammenarbeit mit einem motivierten Team, fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten.

**BEI FRAGEN** steht Ihnen Bruno Schmid, Direktor, 041 210 20 44, gerne zur Verfügung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Kaufmännischer Verband Luzern  
Muriel Mellier  
muriel.mellier@kfmv-luzern.ch  
www.kfmv.ch/luzern / www.kvlu.ch

**kaufmännischer  
verband**

*mehr wirtschaft. für mich.  
in luzern.*