



Die KV Luzern Berufsfachschule ist ein wichtiger Bildungspartner in der Zentralschweiz. In der Grundbildung führt sie alle Abteilungen der Kaufmännischen Berufe und des Detailhandels. Die KV Luzern Berufsfachschule bildet zusammen mit der KV Luzern Berufsakademie das KV Luzern, dessen Träger der Kaufmännische Verband Luzern ist.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung für das Prüfungssekretariat an der KV Luzern Berufsfachschule ein/e

## ***LEITER/IN SEKRETARIAT QUALIFIKATIONSVERFAHREN 80–100%***

### **ABWECHSLUNGSREICHES AUFGABENGEBIET**

- Führung des Sekretariatsteams und Koordination der Aufgaben im Sekretariat Qualifikationsverfahren für die kaufmännischen Berufe, die Detailhandelsberufe und die Berufsmatura
- Hauptverantwortung für die Organisation und Durchführung des Qualifikationsverfahren in den kaufmännischen Berufen
- Erstellung und Koordination der Prüfungstermine und des Prüfungsprogramms
- Einteilung der Kandidaten, der Prüfungsexperten und Aufsichten
- Erstellen und Pflegen der Daten und Prüfungsstrukturen in der Schulverwaltungssoftware
- Ansprechperson für Lernende, Lehrpersonen, Lehrbetriebe und externe Partner
- Organisation Lehrabschlussfeier
- Umsetzung Reformen Verkauf 2022+ und Kaufleute 2022 im Bereich Qualifikationsverfahren
- Unterstützung der Prüfungsleitung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Mitarbeit in schulinternen Projekten

### **IHR PROFIL**

- Abschluss als Kauffrau/Kaufmann EFZ
- mehrere Jahre Berufs- und Führungserfahrung erforderlich
- Berufserfahrung im Bildungswesen von Vorteil
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- hervorragende IT-Anwenderkenntnisse und hohe Affinität für Digitalisierungsprozesse
- freundliches und kundenorientiertes Auftreten, exakte, innovative und selbständige Arbeitsweise, Flexibilität, Organisationstalent, hohe Belastbarkeit, gute Teamfähigkeit sowie gute Umgangsformen

**ES ERWARTET SIE** Eine vielseitige, anspruchsvolle Tätigkeit, Zusammenarbeit mit einem motivierten Team, fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten.

**BEI FRAGEN** Esther Schönberger, Rektorin erteilt Ihnen unter Tel. 041 417 16 16 gerne weitere Auskünfte. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen elektronisch an:

Kaufmännischer Verband Luzern  
Martina Amrein  
Tel 041 210 20 44  
personal@kvlu.ch  
www.kfmv-luzern.ch / www.kvlu.ch