



Die KV Luzern Berufsfachschule ist ein wichtiger Bildungspartner in der Zentralschweiz. In der Grundbildung führt sie alle Abteilungen der Kaufmännischen Berufe und des Detailhandels. Die KV Luzern Berufsfachschule bildet zusammen mit der KV Luzern Berufsakademie das KV Luzern, dessen Träger der Kaufmännische Verband Luzern ist.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir auf Anfang August 2021 oder nach Vereinbarung im Schulsekretariat der kaufmännischen Berufe ein Organisationstalent als

SACHBEARBEITER/IN ADMINISTRATION 60–70%

ABWECHSLUNGSREICHES AUFGABENGEBIET

- Administration Ausbildung KV für Erwachsene
- Organisation Stütz- /Freikurse, Lernateliers und Vorbereitungskurse Qualifikationsverfahren
- Administration Lehrmittelbestellungen
- Organisation von Veranstaltungen
- Raumverwaltung
- Mitarbeit in schulinternen Projekten
- Mithilfe Ausbildung Lernende/r Kauffrau/Kaufmann EFZ
- Unterstützung der Schulleitung in allgemeinen administrativen Arbeiten
- Kundenbetreuung am Telefon und Schalter

IHR PROFIL

- Abschluss als Kauffrau/Kaufmann EFZ mit ein bis zwei Jahren Berufspraxis
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- hervorragende IT-Anwenderkenntnisse
- freundliches und kundenorientiertes Auftreten, exakte, innovative und selbständige Arbeitsweise, Flexibilität, hohe Belastbarkeit, gute Teamfähigkeit sowie gute Umgangsformen

ES ERWARTET SIE Eine vielseitige, anspruchsvolle Tätigkeit, Zusammenarbeit mit einem motivierten Team, fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten.

BEI FRAGEN Michelle Villiger, Leiterin Sekretariat Kaufm. Berufe erteilt Ihnen unter Tel. 041 417 16 16 gerne weitere Auskünfte. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen elektronisch an:

Kaufmännischer Verband Luzern
Martina Amrein
Tel 041 210 20 44
personal@kvlu.ch
www.kfmv-luzern.ch / www.kvlu.ch

**kaufmännischer
verband**

*mehr wirtschaft. für mich.
in luzern.*