



Die KV Luzern Berufsakademie hat sich in den letzten Jahren als wichtige Stütze für die Zentralschweizer Wirtschaft entwickelt. Sie ist das führende kaufmännisch-betriebswirtschaftliche Weiterbildungszentrum der Zentralschweiz. Die regionale Wirtschaft nimmt die Berufsakademie als qualitativ hochstehende und verlässliche Bildungsstätte mit einem explizit auf die Praxis abgestimmten Angebot wahr.

Zur Unterstützung suchen wir per sofort eine verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

Kopierhilfe (ca. 20 h/Monat)

Deine Haupttätigkeiten

- Kopieraufträge für unsere Kurse und Lehrgänge ausführen

Dein Profil

- gute IT-Anwenderkenntnisse
- Einsatzfreudig, motiviert, zuverlässig
- Selbständiges Arbeiten gewohnt

Unser Angebot Du kannst dir deine Arbeitszeiten flexibel einteilen. Es stehen dir unsere beiden Standorte Landenbergstrasse 37 oder Dreilindenstrasse 20 zur Verfügung.

Bei Fragen Sandra Voser, Sachbearbeiterin Administration erteilt dir unter Tel. 041 417 16 19 gerne weitere Auskünfte.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Bitte sende uns dein vollständiges Bewerbungsdossier inkl. Motivationsschreiben an:

Martina Amrein, Leiterin Rechnungswesen & Personaladministration
personal@kvlu.ch
www.kfmv-luzern.ch / www.kvlu.ch