

Im Sinne einer Nachfolgeplanung suchen wir ab Frühjahr 2023 eine dienstleistungsorientierte und belastbare Persönlichkeit als

Sachbearbeiter:in Schulsekretariat Detailhandel 80% (m/w/d)

In dieser spannenden Herausforderung unterstützt du die organisatorischen Jahresabläufe sowie Strukturen des Bereichs der Detailhandelsfachleute. In aktiver Zusammenarbeit mit dem Prorektor und deiner Teamkollegin begleitest du die neuen Prozesse in Bezug auf die Detailhandelsreform.

Deine Haupttätigkeiten

- Aufbau und Pflege der Strukturen im Schulsystem (Schulnetz) sowie als Key User:in agierend
- Mitarbeit bei der Einführung von konzeptionellen Veränderungen im Bereich der Grundbildung des Detailhandels
- Klassenorganisation, Datenpflege und koordinative Tätigkeiten rund um die Schuladministration
- Unterstützung des Prorektors bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten sowie Korrespondenz
- Konferenzorganisation und Protokollführung
- Organisatorische Betreuung des Standorts Landenberg in Bezug auf Hauswartung und Cafeteria

Dein Profil

- Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung und rund 5 Jahre Berufserfahrung in der Sachbearbeitung, idealerweise bringst du Erfahrung in der Schuladministration mit
- Du bist eine dienstleistungsorientierte, IT affine Persönlichkeit und du erfasst Zusammenhänge, Inhalte sowie Prozesse schnell
- Du kommunizierst stilsicher in Deutsch
- Wir freuen uns auf eine organisationsstarke, dienstleistungsorientierte und loyale Persönlichkeit

Unser Angebot

Wir bieten dir einen vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich in einem spannenden Bildungsumfeld.



Der Kaufmännische Verband Luzern ist der Berufsverband der kaufmännischen Angestellten, des Verkaufspersonals und der Lernenden. Wir engagieren uns für zeitgemässe Anstellungsbedingungen und bieten ein starkes Netzwerk fürs Berufsleben. Als Gründer und Träger der **KV Luzern Berufsfachschule** und der **KV Luzern Berufsakademie** sind wir aktiv in der Bildung tätig. Mit unserem Angebot an praxisnahen Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten setzen wir Massstäbe für die Schweizer Wirtschaft.

Hast du Fragen zur Stelle:

Brunner Judith
Sachbearbeiterin Schulsekretariat
Detailhandel
+41 41 417 16 56
judith.brunner@kvlu.ch

Wir freuen uns auf dein vollständiges
Bewerbungsdossier inkl. Motivations-
schreiben an:
personal@kvlu.ch