

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine selbständige und belastbare Persönlichkeit als

## Sachbearbeiter:in Berufsmatura 100% (m/w/d)

Jobsharing möglich (60% und 40%)

In dieser spannenden Herausforderung begleiten Sie die administrativen Prozesse der Lehrgänge in der Berufsmatura (60%) und betreuen organisatorisch das schulische Qualifikationsverfahren der Berufsmatura (40%).

### Ihre Haupttätigkeiten

#### Sekretariat Kaufmännische Berufe (Pensum 60%)

- Administrative und organisatorische Tätigkeiten in den Lehrgängen der Berufsmatura im Schulsekretariat für kaufmännische Berufe
- Bewirtschaftung Lehrmittelprozess für die kaufmännische Abteilung
- Organisation von Veranstaltungen
- Kundenbetreuung am Schalter und Telefon

#### Sekretariat schulisches Qualifikationsverfahren (Pensum 40%)

- Administrative und Organisatorische Durchführung der Abschlussprüfungen der Berufsmatura im Sekretariat Qualifikationsverfahren
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung der Lehrabschlussfeier
- Prüfungseinsichtnahmen koordinieren und Einsprachen bearbeiten

### Ihr Profil

- Sie verfügen über einen kaufmännischen Abschluss und rund 5 Jahre Berufserfahrung in der Sachbearbeitung
- Sie sind eine dienstleistungsorientierte, IT- und digitalisierungsaffine Persönlichkeit und erfassen Prozesse und Zusammenhänge schnell
- Sie kommunizieren stilsicher in Deutsch
- Sie zeichnen sich durch Ihre hohe zeitliche Flexibilität während des Qualifikationsverfahrens in den Monaten Mai, Juni und Juli aus (insbesondere im Jobsharing von Relevanz)
- Wir freuen uns auf ein kompetentes, freundliches und hilfsbereites Teammitglied

### Unser Angebot

Wir bieten Ihnen einen vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich in einem spannenden Bildungsumfeld.

Der Kaufmännische Verband Luzern ist der Berufsverband der kaufmännischen Angestellten, des Verkaufspersonals und der Lernenden. Wir engagieren uns für zeitgemässe Anstellungsbedingungen und bieten ein starkes Netzwerk fürs Berufsleben. Als Gründer und Träger der **KV Luzern Berufsfachschule** und der **KV Luzern Berufsakademie** sind wir aktiv in der Bildung tätig. Mit unserem Angebot an praxisnahen Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten setzen wir Massstäbe für die Schweizer Wirtschaft.

### Haben Sie Fragen zur Stelle:

Michelle Villiger  
Rektoratsassistentin  
041 417 16 04

Wir freuen uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier inkl. Motivations schreiben an:  
[personal@kvlu.ch](mailto:personal@kvlu.ch)