

Für das Prüfungszentrum DELF DALF Luzern, welches Prüfungen für die weltweit anerkannten französischen Sprachzertifikate in der Zentralschweiz durchführt, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein Organisationstalent als

## Sachbearbeiter:in DELF DALF 50% im Jahrespensum (m/w/d)

In dieser spannenden Herausforderung sind Sie für die selbständige administrative und organisatorische Betreuung der DELF/DALF-Prüfungen zuständig.

### Ihre Haupttätigkeiten

- Prüfungssessionen vorbereiten (Anmeldungen bearbeiten, Zahlungen kontrollieren, Zimmer reservieren, Prüfungstage organisieren)
- Telefonische und schriftliche Auskünfte an Anspruchsgruppen wie Schulen und Kandidaten erteilen
- Prüfungsunterlagen aufbereiten
- Prüfungstage koordinieren
- Sitzungen vorbereiten und Statistiken erstellen
- Prüfungsergebnisse und Diplome versenden

### Ihr Profil

- Sie verfügen über einen kaufmännischen Abschluss und rund 5 Jahre Berufserfahrung in der Sachbearbeitung
- Sie kommunizieren stilvoll in Deutsch und verfügen über gute Französischkenntnisse
- Sie sind eine dienstleistungsorientierte, IT-affine Persönlichkeit und erfassen Prozesse und Zusammenhänge schnell
- Sie zeichnen sich durch eine hohe zeitliche Flexibilität aus (stark schwankendes Pensum mit Jahresarbeitszeit, während den Prüfungen Abend- und Samstagseinsätze)
- Wir freuen uns auf ein kompetentes, freundliches und hilfsbereites Teammitglied

### Unser Angebot

Wir bieten Ihnen einen vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich in einem spannenden Bildungs- und Verbandsumfeld mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen wie 16 bezahlten Feiertagen, mindestens 5 Wochen Ferien, attraktive Sozialversicherungsleistungen, 16 Wochen Mutterschaftsurlaub zu 100% Lohn, Transportkostenbeitrag (wie z.B. ÖV-Vergünstigungen), Weiterbildungsmöglichkeiten und Homeoffice.

Der Kaufmännische Verband Luzern ist der Berufsverband der kaufmännischen Angestellten, des Verkaufspersonals und der Lernenden. Wir engagieren uns für zeitgemässe Anstellungsbedingungen und bieten ein starkes Netzwerk fürs Berufsleben. Als Gründer und Träger der **KV Luzern Berufsfachschule** und der **KV Luzern Berufsakademie** sind wir aktiv in der Bildung tätig. Mit unserem Angebot an praxisnahen Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten setzen wir Massstäbe für die Schweizer Wirtschaft.

Wir freuen uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier **inkl. Motivations-schreiben**:

[personal@kvlu.ch](mailto:personal@kvlu.ch)