

Bei der Nummer 1 in Sachen Weiterbildung arbeiten? Verstärken Sie unser Team als

Kopier-Aushilfe (m/w/d)

Unsere Kopier-Hilfe freut sich über Unterstützung, wenn sie selbst nicht genügend Zeit hat oder abwesend ist. Es kann sein, dass längere Zeit keine Unterstützung erforderlich ist und in anderen Monaten bis ca. 20 Stunden. Wir können keine regelmäßigen Einsätze garantieren. Die Arbeitszeit kann flexibel eingeteilt werden.

Aufgaben, die Sie gerne übernehmen

- Kopieraufträge für unsere Kurse und Lehrgänge ausführen

Fähigkeiten, die Ihnen dabei helfen

- Gute IT-Anwenderkenntnisse
- Einsatzfreudig, motiviert und zuverlässig
- Sie schätzen selbständiges Arbeiten

Überzeugen Sie sich von den zahlreichen Pluspunkten:



Wir schaffen Vorsprung: Über 100 berufs begleitende Weiterbildungen der Berufsakademie rund um Finanzen, Marketing, Führung, HR/Personal, (Wirtschafts-)Informatik und Sprachen sorgen für Rückenwind.

Wir machen uns stark: Als Kaufmännischer Verband engagieren wir uns für faire Arbeitsbedingungen – Beratung, Seminare, Ratgeber und Vergünstigungen inklusive.

Wir bilden aus: Die Berufsfachschule bietet sämtliche Grundbildungen sowie Stütz- und Freikurse für kaufmännische Berufe und für den Detailhandel.

Die Stelle ist wie gemacht für Sie?

Dann freuen wir uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier inkl. Motivations schreiben an: personal@kvlu.ch

Haben Sie noch Fragen?

Wir geben gerne Auskunft:

Sandra Voser

Sachbearbeiterin Administration

041 417 16 19