

**Beim Karrieremacher durchstarten?
Wir suchen Sie per sofort oder nach
Vereinbarung als**

Sachbearbeiter:in Weiterbildungsadministration 100% (m/w/d)

Dienstleistungsorientiert begleiten Sie die organisatorischen Jahresabläufe des Bereichs KV Luzern Berufsakademie. Zusammen mit Ihren Teamkolleginnen und -kollegen pflegen Sie eine kundenorientierte Administration unserer Kurse und Lehrgänge.

Aufgaben, die zu Ihnen passen

- Administration und Organisation diverser Lehrgänge inkl. Prüfungsadministration
- Beratung der Kursinteressenten, CRM- und CMS-Pflege
- Betreuung der Dozierenden und der Kursteilnehmenden
- Selbstständiges Erstellen der Stundenpläne
- Kundenbetreuung am Telefon und Schalter (ca. 2 Abende pro Woche bis 18.00 Uhr vor Ort. Pro Jahr ca. 6 Einsätze am Samstag bis 10.00 Uhr)

Fähigkeiten, die Ihnen dabei helfen

- KV-Abschluss oder gleichwertige Ausbildung mit Berufspraxis
- Exakte Arbeitsweise, Agilität, Belastbarkeit, Teamorientierung sowie ein geschickter Umgang mit den verschiedenen Anspruchsgruppen
- Stilsicheres Deutsch
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office Anwendungen und hohe Affinität zu IT-Programmen

Vorteile, die Sie überzeugen

Klar: Der Job soll Ihnen gefallen. Aber auch das Team, der Arbeitsort und die jeweiligen Rahmenbedingungen zählen.

Überzeugen Sie sich zudem von den zahlreichen weiteren Pluspunkten:



Wir schaffen Vorsprung: Über 100 berufsbe-
gleitende Weiterbildungen der Berufsakade-
mie rund um Finanzen, Marketing, Führung,
HR/Personal, (Wirtschafts-)Informatik und
Sprachen sorgen für Rückenwind.

Wir machen uns stark: Als Kaufmännischer
Verband engagieren wir uns für faire Arbeits-
bedingungen – Beratung, Seminare, Ratgeber
und Vergünstigungen..

Wir bilden aus: Die Berufsfachschule bietet
sämtliche Grundbildungen sowie Stütz- und
Freikurse für kaufmännische Berufe und für
den Detailhandel an.

Die Stelle ist wie gemacht für Sie?

Dann freuen wir uns auf Ihr vollständiges
Bewerbungsdossier inkl. Motivations-
schreiben an: personal@kvlu.ch

Haben Sie noch Fragen?

Wir geben gerne Auskunft:

Iris Weibel

HR Business Partnerin

041 417 16 49